

Số: /KH-UBND

Hòa Nhơn, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Hòa Nhơn năm 2023

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

2. Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

3. Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

4. Nghị quyết số 277/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

5. Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ và quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2022 của UBND thành phố Đà Nẵng về sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều của Quy định về tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ và quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 và Quy định về quản lý công chức, viên chức làm việc tại UBND quận và UBND phường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng;

6. Đề án số 01-ĐA/HU ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Hòa Vang về xây dựng cán bộ các cấp của huyện, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

II. SỐ LƯỢNG HIỆN CÓ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH TẠI XÃ

1. Số người hoạt động không chuyên trách tại xã: Tổng số: 14 người

2. Số người hiện có: 12 người

3. Nhu cầu tuyển dụng: 02 người, gồm:

TT	Chức vụ cần tuyển dụng	Số lượng	Ghi chú
01	Phụ trách công tác Tuyên giáo, dân vận Đảng ủy xã	01	
02	Phụ trách Công tác xã hội xã	01	

4. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng người hoạt động không chuyên trách theo kế hoạch đã ban hành, đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu số lượng người làm việc trong đơn vị theo quy định các chức danh tại Nghị quyết số 277/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (Có bảng mô tả công việc cho từng vị trí cần tuyển dụng kèm theo).

b) Dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan;

c) Các thủ tục hồ sơ phải đảm bảo tính hợp lý, hợp pháp theo quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ và quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

2. Đối tượng

Đối tượng đăng ký xét tuyển là công dân thành phố Đà Nẵng đảm bảo các quy định tại Điều 3, Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ và quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và khoản 3 Điều 1, Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2022 của UBND thành phố Đà Nẵng về sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều của Quy định về tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ và quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển:

- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Đà Nẵng;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Nắm vững quan điểm, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thủ tục hồ sơ

Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:

- a) Đơn đăng ký xét tuyển;
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận trong thời hạn 06 tháng theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- e) Bản sao hộ khẩu thường trú được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- f) 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký thi tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;
- g) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận;
- h) Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 X 32 cm ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

5. Lệ phí xét tuyển

Không thu lệ phí xét tuyển.

6. Địa điểm thu nhận hồ sơ và trả kết quả xét tuyển

Văn phòng – Thống kê UBND xã Hòa Nhon (liên hệ Võ Văn Bông-CC.VPTK, sđt 0905.383.859). Địa chỉ: thôn Thạch Nham Tây, xã Hòa Nhon, huyện Hòa Vang, thành phố Đà Nẵng.

7. Quy trình xét tuyển

a) Đăng thông báo xét tuyển: Ngay sau khi Kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách tại xã Hòa Nhon năm 2023 được UBND huyện Hòa Vang phê duyệt, Ủy ban nhân dân xã (UBND) tiến hành thông báo công khai trên Đài truyền thanh xã và Trang thông tin điện tử của UBND xã Hòa Nhon tại địa chỉ <http://hoanhon.danang.gov.vn> về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

b) Thời gian phát hành, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

c) Thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch để tổ chức phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký thi tuyển, Chủ tịch UBND xã Hòa Nhon ra quyết định thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch để tổ chức phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển.

d) Tổ chức xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

8. Quy trình tuyển dụng

- UBND xã đăng ký nhu cầu ký kết hợp đồng lao động (HĐLĐ) đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách xã gửi về Phòng Nội vụ huyện;

- Trên cơ sở nhu cầu của UBND xã, Phòng Nội vụ huyện thẩm định vị trí việc làm đăng ký HĐLĐ trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND xã có nhu cầu tuyển chọn HĐLĐ về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ;

- Thời hạn nhận hồ sơ ít nhất là 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Chậm nhất 03 (ba) ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra hồ sơ, UBND xã lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc của UBND xã; đồng thời thông báo triệu tập thí sinh tham dự kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ;

- Chủ tịch UBND xã thành lập Ban kiểm tra, sát hạch để tổ chức phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển;

- Ban kiểm tra, sát hạch gồm Trưởng ban và các thành viên; trong đó có 01 (một) thành viên kiêm thư ký và 01 (một) thành viên là lãnh đạo phòng Nội vụ huyện;

- Ban kiểm tra, sát hạch có nhiệm vụ xây dựng đề phỏng vấn, tổ chức phỏng vấn theo đáp án và thang điểm của đề phỏng vấn, tổng hợp kết quả phỏng vấn và báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc sau ngày nhận được kết quả của Ban kiểm tra, sát hạch, UBND xã niêm yết công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của UBND xã; đồng thời, Chủ tịch UBND xã lập thủ tục gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển;

- Trên cơ sở kết quả được phê duyệt, Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định phân công, bố trí công việc, ký kết hợp đồng lao động đối với người trúng tuyển theo quy định của Bộ Luật lao động;

- Chậm nhất 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký kết HĐLĐ, Chủ tịch UBND xã thực hiện cập nhật hồ sơ của người được ký kết HĐLĐ vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Hồ sơ có liên quan đến việc ký kết HĐLĐ được lưu trữ để phục vụ cho công tác quản lý HĐLĐ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND huyện Hòa Vang, Ban kiểm tra, sát hạch phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển người hoạt động không chuyên trách xã Hòa Nhơn có trách nhiệm triển khai, thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng lao động tại các cơ quan Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2023 của UBND xã Hòa Nhơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT, UBND xã;
- Mặt trận, các ban ngành, hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VP (Bông).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thu