

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách
xã Hòa Nhơn năm 2024

Thực hiện Công văn số 2149/UBND-NV ngày 09 tháng 7 năm 2024 của UBND huyện Hòa Vang về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Hòa Nhơn năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Hòa Nhơn thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Tuyển dụng 01 người, cụ thể:

TT	Chức vụ cần tuyển chọn	Số lượng người	Ghi chú
01	Phụ trách Công tác xã hội xã	01	

2. Hình thức và nội dung xét tuyển

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

b) Nội dung xét tuyển: Theo các quy định sau đây:

- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

- Nghị quyết số 99/2023/NQ-HĐND ngày 14/12/2023 của HĐND thành phố Đà Nẵng Quy định về chức danh, chế độ, chính sách, đối với người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

- Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng Quy định về quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký

a) Điều kiện đăng ký xét tuyển

- Theo quy định tại khoản 1, Điều 36, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về Cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Đà Nẵng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động nhân dân ở địa phương thực hiện hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Trình độ phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
- Trình độ chuyên môn: Có trình độ Trung cấp trở lên. Ưu tiên những người có trình độ chuyên môn Đại học phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
(*Có bảng mô tả công việc cho từng vị trí cần tuyển chọn kèm theo*)
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Đủ sức khỏe để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ;
- Về độ tuổi: Ký kết hợp đồng lao động (HDLĐ) lần đầu không quá 35 tuổi.

c) Thủ tục hồ sơ

Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
 - Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu của chức danh cần tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
 - Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Khoản 5, Điều 3 Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng Quy định về quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
 - Giấy xác nhận thường trú do công an phường, xã cấp;
 - Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 X 32 cm ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).
- d) Lệ phí xét tuyển
- Không thu lệ phí xét tuyển.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành thông báo và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Địa điểm nhận hồ sơ:

- Văn phòng – Thống kê UBND xã Hòa Nhơn.

- Địa chỉ: Thôn Thạch Nham Tây, xã Hòa Nhơn, huyện Hòa Vang, thành phố Đà Nẵng.

- UBND xã Hòa Nhơn thông báo về kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách. Mọi thông tin chi tiết về kế hoạch tuyển dụng xem trên Website của xã (hoanhon.danang.gov.vn) hoặc liên hệ Văn phòng – Thống kê UBND xã; địa chỉ: Thôn Thạch Nham Tây, xã Hoà Nhơn, huyện Hoà Vang, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại liên hệ: 0905.383.859 (ông Võ Văn Bông- Văn phòng – Thống kê UBND xã).

Trên đây là thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Hòa Nhơn năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể xã;
- Website của xã;
- Đài phát thanh xã;
- BND 14 thôn;
- Lưu: VT, VP (Bông).

CHỦ TỊCH

Trần Văn Thu

Phụ lục**BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CẦN TUYỂN DỤNG**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / 7 /2024 của UBND xã Hòa Nhơn)

1. Phụ trách Công tác xã hội xã

1.1. Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

1.2. Chính trị: Có quan hệ chính trị rõ ràng, không có tiền án.

1.3. Trình độ chuyên môn: Có trình độ Trung cấp trở lên. Ưu tiên những người có trình độ chuyên môn Đại học phù hợp với vị trí cần tuyển.

1.4. Các kỹ năng cần thiết:

- Hiểu biết các chế độ, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Có khả năng soạn thảo văn bản; khả năng thuyết trình.
- Có khả năng lập kế hoạch, phân tích, tổng hợp công việc.

1.5. Nhiệm vụ:

- Theo dõi, thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và chính sách người có công;
- Theo dõi, báo cáo tình hình thực hiện các giải pháp phòng, chống các tệ nạn xã hội tại xã;
- Thực hiện các nhiệm vụ về chăm sóc, bảo vệ trẻ em, bình đẳng giới tại xã;
- Thực hiện các hoạt động trợ giúp xã hội và chương trình giảm nghèo tại xã.
- Các nhiệm vụ khác (nếu có) theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.